

คู่มือการให้บริการ

งานกิจการนักเรียน

โรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต สพม.สน

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและแนวปฏิบัติ ราชการหนึ่งที่มีผลสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น คือลดขั้นตอนและระยะเวลาของการปฏิบัติราชการที่ไม่จำเป็น ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ให้ส่วนราชการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริการ ประชาชนมีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น เพื่อกระตุ้นให้ส่วนราชการเพิ่มความเอาใจใส่ต่อการปรับปรุง การบริการภาครัฐไปสู่การบริการที่มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน ระดับสากล เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของ ประชาชนการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) ของโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา เป็นการให้บริการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้มารวมอยู่ใน สถานที่เดียวกันในลักษณะที่ส่งต่องานระหว่างกันทันทีหรือเสร็จ ในขั้นตอนเดียวหรือเสร็จในจุดให้บริการเดียว

คู่มือการให้บริการนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา อำเภอนิคมน้ำออน จังหวัดสกลนคร เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประสานความเข้าใจนักเรียนและผู้ปกครอง ได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ คำชี้แจง ข้อมูล ตลอดจนแนวปฏิบัติของโรงเรียน นักเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้องและสามารถอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในการศึกษา ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและพลเมืองที่ดีของ ประเทศชาติ ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนเล่มนี้จะเกิด ประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายเมืองไทย ผลาจันทร์

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและแนวปฏิบัติราชการหนึ่งที่มีผลสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น คือลดขั้นตอนและระยะเวลาของการปฏิบัติราชการที่เกินจำเป็น ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ให้ส่วนราชการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพและ คุณภาพยิ่งขึ้น เพื่อกระตุ้นให้ส่วนราชการเพิ่มความเอาใจใส่ต่อการปรับปรุง บริการภาครัฐไปสู่การบริการที่มี มาตรฐานเท่าเทียมระดับสากล เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของประชาชน คำนิยาม/ความหมาย การให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ การน งานที่ให้บริการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้มารวมอยู่ใน สถานที่ เดียวกัน ในลักษณะที่ส่งต่องานระหว่างกันทันทีหรือเสร็จในขั้นตอนเดียวหรือเสร็จในจุดให้บริการเดียว โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การบริการมีความรวดเร็วขึ้น ช่วยลดระยะเวลาของการให้บริการให้น้อยลง แทนที่จะ ส่งต่องานระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการให้บริการซึ่งจะต้องใช้เวลาในการเดินทางของเอกสารระหว่าง หน่วยงานมาก เป็นการน าเจ้าหน้าที่ของหลาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาท างานรวมอยู่ที่จุดเดียวกัน เพื่อให้การ ส่งต่องานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ค าจำกัดความ การให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำข้าราชการบ้านญ ประชาชนทั่วไป ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มาใช้บริการ ณ จุดบริการ One Stop Service ในที่นี้คือข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบ้านญ และประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ ณ จุดบริการ One Stop Service การวัดความพึงพอใจ เพื่อศึกษาความพึงพอใจและหาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการโดยใช้แบบสอบถาม เรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่ต้องเสียเวลาในการติดต่อและรอคอยเป็น ระยะเวลาาน เป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของผู้ใช้บริการและยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของ หน่วยงาน โดยสามารถที่จะให้บริการ ร่วมกัน ทั้งในด้านสถานที่ บุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

ขอบข่ายและภารกิจ

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา ได้จัดตั้งจุดบริการ (One Stop Service) โดยมีขอบข่ายงานที่ได้กำหนดไว้ คือ 1. การขอหนังสือรับรองความประพฤติ 2. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน 4. การคัดกรองนักเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service



ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความประพฤตินักเรียน

ผู้ให้บริการ (นักเรียน) แจ้งความประสงค์



(ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือทำงานกิจการนักเรียน)



กรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือรับรอง



ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อมูล



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้อง



เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม



ผู้ให้บริการ รับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง



สิ้นสุดใช้เวลาประมาณ 1-2 วัน

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

งานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียน

กิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเพื่อช่วยให้ครูเข้าใจเข้าถึงและพัฒนาผู้เรียน โดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการ อย่างมีคุณภาพเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจสังคมการเปลี่ยนแปลง ทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาควุมใจ ในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการ ท งานและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีจิต สาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันสามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างผู้มีภูมิรู้มีภูมิธรรมและสามารถ ดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับภาวะการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของสังคมโลก

1. การวางแผนงานกิจการนักเรียน

1.1 การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียงนักเรียนและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการ นักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงาน กิจการนักเรียน
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการรวบรวมข้อมูลจากระบบหรือช่องทางการรับ ฟังเสียงของนักเรียนรวบรวมระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการ นักเรียนที่เป็นปัจจุบัน
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดทำระบบและขั้นตอนรับฟังเสียงของ นักเรียน ระเบียบและแนวปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนขึ้นใช้ในโรงเรียน
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนของนักเรียนและมี การปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

1.2 การทำแผนงานกิจการนักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนโดยพิจารณาจากผลการประเมินการทำงานในปีที่ผ่านมาและข้อสรุปจากการรับฟังเสียงของนักเรียน
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำแผนงานเชิงกลยุทธ์ของงานกิจการนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการตามแผน
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนิเทศติดตามประเมินผล
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงานในวงจรต่อไป

2. การบริหารงานกิจการนักเรียน

2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดพันธกิจงานกิจการนักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีการกำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียนและจัดทำแผนปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำพันธกิจ พรรณนางานกิจการนักเรียน และวางระบบการทำงานที่ชัดเจน
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิของโรงเรียนและมีการขับเคลื่อนระบบ
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในโรงเรียน
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการประเมินตนเองเพื่อทบทวนประสิทธิภาพการทำงานตามระบบและประเมินตนเอง

2.2 การประสานงานกิจการนักเรียนกับเครือข่ายภายนอกโรงเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประสานงานท างานร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับเยาวชน
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประสานงานและทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๕ แล้ว ยังมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

2.3 การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียนและจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการตรวจสอบในเชิงปริมาณและคุณภาพของการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมนักเรียนทั้งโรงเรียน
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

3. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

3.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย1

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

3.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม2

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

3.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม1

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

3.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

3.5 การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีหลักฐานการปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังเผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนที่ประพฤติดีให้ปรากฏ
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการบันทึกเกียรติประวัติของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานและเป็นปัจจุบัน

4. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.1 การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดระบบงาน มีแผนงาน/โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินงานเป็นระบบสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ และการท างานร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีกรณีศึกษา การประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ ยังมีผลสำเร็จจากการดำเนินงานชัดเจนทั้งเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

4.2 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีการมอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว โรงเรียนยังมีวิธีการให้ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษา นักเรียนเป็นรายบุคคล
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ครูยังดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลครบทุก คน
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถ ตรวจสอบได้
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนสำหรับนำ ข้อมูลไปใช้ในการคัดกรองนักเรียน

4.3 การคัดกรองนักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัด กรองนักเรียน
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ครูยังดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามแนวปฏิบัติ
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีคณะกรรมการกลางพิจารณาผลการคัดกรอง นักเรียน
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการจำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุม ทุกกลุ่ม

4.4 การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่ต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขทั้งที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังกำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการและมีหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการแก้ปัญหาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียน

4.5 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการกำหนดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

4.6 การส่งต่อนักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

5. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีการชี้แจงเผยแพร่หลักการประชาธิปไตยในโรงเรียน
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการเป็นประจำ
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังปรากฏกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักเรียนตามหลักประชาธิปไตยอย่างเด่นชัดสามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้

6. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
1	มีระบบการประเมินผลงานกิจการนักเรียนโดยมีร่องรอยหลักฐานให้ตรวจสอบได้
2	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียนในรูปแบบคณะกรรมการ
3	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการประเมินเชิงพัฒนาระหว่างดำเนินการ
4	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน
5	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียน